

Losse diensten

Prijs per persoon, met begeleiding waar van toepassing.

Dienst	Prijs incl. btw
Digitaal certificaat	€ 75,00
Padrón	€ 95,00
SIP-kaart	€ 85,00
NIE-nummer	€ 175,00
Residencia (EU)	€ 225,00
TIE	€ 295,00
Non Resident Tax – Modelo 210 type 02	€ 65,00
Non Resident RENTAL Tax – Modelo 210 type 01 of 35	Afhankelijk per dossier

Non-Resident Packs

Pakketprijzen per persoon, inclusief begeleiding.

Dienst	Prijs incl. btw (met packkorting)
ESSENTIAL Non-Resident Pack NIE + SIP	€ 240,00
PREMIUM Non-Resident Pack NIE + SIP + DIGITAAL CERTIFICAAT	€ 310,00

Non-Resident Family Pack

Voordeliger wanneer meerdere gezinsleden samen worden behandeld.

Dienst	Prijs incl. btw
Eerste persoon (Premium)	€ 310,00
Extra volwassene (18+) binnen hetzelfde gezinsdossier	+ € 260,00
Extra kind (<18) binnen hetzelfde gezinsdossier	+ € 210,00

Relocation Packs

Pakketprijzen per persoon, inclusief begeleiding.

Dienst	Prijs incl. btw (met packkorting)
ESSENTIAL Relocation Pack NIE + Padrón	€ 260,00
PREMIUM Relocation Pack NIE + Padrón + SIP	€ 335,00
EXCLUSIVE Relocation Pack NIE + Padrón + digitaal certificaat + SIP	€ 400,00
SIGNATURE Relocation Pack NIE + Padrón + digitaal certificaat + SIP + Residencia	€ 615,00

Relocation Family Pack

Voordeliger wanneer meerdere gezinsleden samen worden behandeld.

Dienst	Prijs incl. btw
Eerste persoon (Signature)	€ 615,00
Extra volwassene (18+) binnen hetzelfde gezinsdossier	+ € 550,00
Extra kind (<18) binnen hetzelfde gezinsdossier	+ € 350,00

Residencia ONLY Family Pack

Dienst	Prijs incl. btw
2 personen	€ 420,00
Extra volwassene (18+) binnen hetzelfde gezinsdossier	€ 195,00
Extra kind (<18) binnen hetzelfde gezinsdossier	€ 160,00

Fiscale diensten

Prijs per persoon, met begeleiding waar van toepassing.

Dienst	Prijs incl. btw
Non Resident Tax – Modelo 210 type 02	€ 95,00
Non Resident RENTAL Tax – Modelo 210 type 01 of 35 <i>Seizoens- en Lange termijnverhuur</i>	€ 100,00
<i>Toeristische- en Korte termijnverhuur</i>	€ 150,00
<i>Meerdere woningen</i>	+ € 50,00 per extra woning
Non-Resident RENTAL Tax – Modelo 210 type 01 of 35 <i>Bij aan- en/ of verkoop</i> <i>Wijziging van eigenaars en/ of eigendomspercentage</i> <i>Nieuwe woning</i> <i>Verhuur gestart/ gestopt</i> <i>Wijziging kadastrale gegevens</i> <i>Wijziging persoonlijk/ fiscale situatie</i>	Vanaf € 75,00

Extra administratieve diensten

Dienst	Prijs incl. btw
Spoedafpraak (indien mogelijk)	€ 95,00
Extra afspraak door ontbrekende documenten	€ 75,00
Extra administratieve ondersteuning – vanaf	€ 50,00
Juridische dienstverlening	Op aanvraag
Beëdigde vertalingen	Op aanvraag
Legalisaties inclusief vertaling	Op aanvraag

Vastgoedafhandeling

Aankoop

Volledige administratieve en praktische begeleiding van de **aankoop**, van het ondertekenen van de reservering tot en met de notariële overdracht.

Dienst	Prijs incl. btw
Inclusief Basic Non-Resident Pack voor 1 persoon	€ 2.340,00
Inclusief Premium Non-Resident Pack voor 1 persoon	€ 2.410,00
Inclusief Exclusive Relocation Pack voor 1 persoon	€ 2.500,00
Inclusief Signature Relocation Pack voor 1 persoon	€ 2.715,00

Verkoop

Volledige administratieve en praktische begeleiding van de **verkoop**, van de voorbereiding van het dossier tot en met de notariële overdracht.

Dienst	Prijs incl. btw
Standaard Verkoopafhandeling 1 woning, normale eigendomssituatie, maximaal 2 eigenaars, bestaande hypotheek mag aanwezig zijn, normale verkoopprocedure, één notariële overdracht	€ 1.295,00
Complex dossier • meerdere afzonderlijke woningen/percelen in één verkoop • erfenis of onverdeelde nalatenschap • meerdere eigenaars met verschillende belangen • buitenlandse volmachten • juridische problemen • meerdere hypotheek/beslagen • ontbrekende of tegenstrijdige documentatie • zeer complexe eigendomsstructuur	Prijs op aanvraag

Extra diensten m.b.t. vastgoed

Dienst	Prijs incl. btw
EPC/ Certificado de Eficiencia Energética = via Erkend Technisch Partner	Op aanvraag = Afhankelijk van type vastgoed
Technische Pre-Purchase keuring	Vanaf € 350,00
<i>Onafhankelijke technische inspectie van een bestaande woning vóór aankoop.</i>	
Plusvalia Municipal (indien van toepassing)	Afhankelijk per dossier
Verhuis -of opslagdiensten	Op aanvraag
Onafhankelijke opleveringscontrole Nieuwbouw	€ 195,00
<i>Snagging = Een onafhankelijke technische controle van uw woning vóór de notariële overdracht, inclusief rapportage van vastgestelde gebreken.</i>	
Hercontrole NA Herstel	€ 95,00

Praktische voorwaarden

- Prijzen zijn inclusief 21% btw.
- Officiële tasas zijn inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- Bij uitsluitend administratieve dienstverlening zijn de officiële tasas/leges niet inbegrepen.
- Vervoer is inbegrepen binnen het standaard werkgebied tot maximaal 120 km heen en terug. Voor bijkomende kilometers geldt een afzonderlijke kilometervergoeding.
- Vertalingen worden verzorgd via een partner en afzonderlijk geoffreerd.
- Alle diensten en afspraken zijn onder voorbehoud van beschikbaarheid en de vereisten van de bevoegde instanties.

ONAFHANKELIJKE TECHNISCHE CONTROLES

Pre-purchase inspection	Uitgebreide Technische Inspectie
Algemene visuele inspectie van de woning	Uitgebreide bouwkundige inspectie
Controle op zichtbare gebreken	Diepgaande analyse van vastgestelde gebreken
Controle op vochtproblemen	Vochtmetingen
Controle op scheuren en zichtbare constructieve problemen	Uitgebreidere beoordeling van constructieve aandachtspunten
Controle dak en gevels	Uitgebreide controle dak, gevels en buitenschil
Controle ramen en deuren	Gedetailleerde controle van ramen, deuren en aansluitingen
Visuele controle elektriciteit	Uitgebreidere controle van elektrische installatie
Visuele controle water/sanitair	Uitgebreidere controle water- en sanitaire installatie
Controle algemene staat woning	Gedetailleerde technische beoordeling per onderdeel
Controle keuken en badkamers	Uitgebreide controle keuken, badkamers en vaste installaties
Controle terrassen/balkons	Uitgebreide controle terrassen, balkons en constructieve aansluitingen
Visuele controle zwembad, indien aanwezig	Uitgebreidere inspectie zwembad en technische installatie
Fotodocumentatie van belangrijke gebreken	Uitgebreide fotodocumentatie van alle relevante bevindingen
Kort inspectierapport	Uitgebreid technisch rapport
Overzicht van geconstateerde gebreken	Gebreken + technische beoordeling + prioriteit
Algemene aanbevelingen	Concrete aanbevelingen voor herstel/onderhoud
	Eventuele indicatie van dringendheid van herstel
	Controle van bijgebouwen/garages/opslagruimtes
	Uitgebreidere beoordeling van verbouwingen/aanpassingen, voor zover technisch zichtbaar
	Bespreking van de bevindingen met de koper

Onze Aankoopafhandeling – wat omvat dit?

- **Controle van de aankoopdocumenten**
 - eigendomsgegevens
 - nota simple
 - kadastrale gegevens
 - eventuele hypotheek/beslagen
 - openstaande gemeentelijke lasten
 - nutsvoorzieningen
 - VvE/community
 - vergunningen en relevante woningdocumentatie
- **Coördinatie met de tegenpartij; advocaat, gestoría en notaris**
- **Aanvraag/begeleiding NIE-nummer**
- **Padrón/ inschrijving bij de gemeente**
- **Residencia** voor EU-burgers, indien van toepassing (**enkel bij het SIGNATURE Relocation Pack**)
- **Bankgarantie / garantie op betalingen bij nieuwbouw**, indien van toepassing
- **Controle en begeleiding bij reserveringscontract/ reserva**
- **Controle en begeleiding bij koopovereenkomst/ contrato de compraventa**
- **Opvolging van betalingen en betalingsbewijzen**
- **Controle van de financiële afrekening vóór de notariële akte**
 - aankoopprijs
 - reeds betaalde bedragen
 - openstaand saldo
 - belastingen
 - notariskosten
 - registratiekosten
 - eventuele andere kosten
- **Coördinatie van de notariële akte**
 - afspraak notaris
 - verzamelen benodigde documenten
 - voorbereiding van de ondertekening
 - begeleiding bij de ondertekening
- **Begeleiding bij de sleuteloverdracht**
- **Meterstanden en nutsvoorzieningen**
 - elektriciteit
 - water
 - eventueel gas
- **Overzetten van nutscontracten en/of nieuwe contracten**
- **Registratie van de eigendom in het Registro de la Propiedad**
- **Opvolging van de IBI en gemeentelijke administratie**
- **Aanmelding nieuwe eigenaar en administratieve afhandeling bij de Comunidad de Propietarios**
- **Fiscale registratie en begeleiding**
 - Modelo 210 voor niet-residenten, (1^{ste} jaar)
- **Aanvraag digitaal certificaat**

- **Nazorg na aankoop**
 - opvolging registratie
 - documenten verzamelen
 - doorsturen definitieve akte/documentatie
 - praktische ondersteuning na overdracht
- **Coördinatie van aanvullende diensten (niet onbeperkt)**
 - verzekeringen
 - internet
 - alarmsysteem

Onze Verkoopafhandeling – wat omvat dit?

- **Controle van de eigendomsdocumenten**
 - escritura
 - nota simple
 - kadastrale gegevens
 - eigendomsverhoudingen
 - eventuele hypotheek/beslagen
- **Controle van openstaande verplichtingen**
 - IBI
 - afvalbelasting
 - Comunidad de Propietarios
 - eventuele andere gemeentelijke lasten
- **Controle van de nutsvoorzieningen**
 - elektriciteit
 - water
 - gas, indien van toepassing
- **Controle van de gegevens van de eigenaar(s)**
 - identiteit
 - NIE
 - adresgegevens
 - burgerlijke staat
 - eigendomspercentage
- **Controle van de woningdocumentatie**
 - energiecertificaat
 - eventuele vergunningen
 - relevante technische documentatie
 - documentatie van de Comunidad
- **Coördinatie met advocaat, gestoría en notaris**
- **Verzamelen en controleren van de benodigde verkoopdocumentatie**
- **Coördinatie van het verkoopcontract / contrato de compraventa**
- **Opvolging van eventuele reservering en/of aanbidding**
- **Controle van ontvangen betalingen en betalingsbewijzen**
- **Vorbereiding van de financiële afrekening**
 - verkoopprijs
 - reeds ontvangen bedragen
 - eventueel resterend hypotheekbedrag
 - openstaande lasten
 - belastingen
 - overige kosten
- **Coördinatie van de notariële verkoopakte**
 - afspraak bij de notaris
 - documenten verzamelen
 - voorbereiding ondertekening
 - begeleiding bij de ondertekening

- **Begeleiding bij de sleuteloverdracht**
- **Afhandeling van de nutsvoorzieningen**
 - overdracht of beëindiging elektriciteit
 - water
 - gas
 - eventueel internet
- **Afmelding/overdracht bij de Comunidad de Propietarios**
 - doorgeven van de verkoop
 - nieuwe eigenaar aanmelden
 - eventuele openstaande Comunidad-kosten afrekenen
- **Opvolging van de gemeentelijke administratie**
 - IBI
 - afvalbelasting
 - eventuele andere lokale belastingen
- **Opvolging van de registratie van de verkoop**
 - indien van toepassing en in overleg met de betrokken professionals
- **Fiscale afhandeling van de verkoop**
 - berekening van de fiscale gevolgen
 - controle van eventuele inhouding voor niet-residenten
 - Modelo 210 voor niet-residenten, indien van toepassing
 - eventuele andere fiscale verplichtingen
- **Controle en opvolging van de definitieve documenten**
- **Nazorg na de verkoop**
 - verzamelen van definitieve documenten
 - doorsturen naar de verkoper
 - opvolging van nog openstaande administratieve zaken